

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Walfred Neftali Sazo Manzo</u>	CUI:	<u>1728140570101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-72-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1823289-2</u>
Número de Factura:	<u>1311197863</u>	Serie:	<u>9FF38F22</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mayo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 119,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Planificación y Modernización</u>		


Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Planificación y modernización de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en dar seguimiento al proceso de revisión y actualización del "*Reglamento de Uso de los Centros Deportivos y Recreativos*", se realizó lo siguiente:
  - Reuniones con los administradores y personal de apoyo de los centros deportivos, asesores de la DAS, de la DAI y de DPM; se revisó el contenido del documento e incluyó información, se ordenó por título y contenido de los artículos afines, se agregaron anexos, glosario y fichas de inscripciones a las academias.
  - Se concluyó el proceso de revisión y actualización con el equipo técnico y administrativo.
  - Se trasladó a la Delegación de Asuntos Jurídicos para su revisión y traslada a las autoridades.
2. Seguimiento al Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Áreas Sustantivas, apoyo en el proceso de validación por parte de las jefaturas de la DAS.
3. Participación en reunión con personal de la unidad de monitoreo de planificación de la DAS, para revisar y valiar información física del cumplimiento del Plan Nacional de la Educación Física, el Deporte y la Recreación Física.
4. Brindé apoyo al personal de la Delegación de Planificación y Modernización del Deporte en gestiones administrativas y di seguimiento a diferentes procesos técnicos y administrativos.

Walfred Neftali Sazo Manzo  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Norma Sherezade Pineda Veliz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Norma Sherezade Pineda Veliz  
Delegada de Planificación Y Modernización  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes